



Polo del '900

## **Ricerca personale – Profilo “Responsabile amministrazione, controllo di gestione e contabilità della Fondazione Polo del ‘900”**

Al fine di potenziare la Funzione Amministrazione, CGD e Contabilità della Fondazione Polo del '900, si ricerca la figura di **1 Responsabile**, con solide competenze in ambito amministrativo, contabile e nella normativa di riferimento negli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

### **Profilo professionale ricercato**

La risorsa si occuperà principalmente delle attività elencate di seguito e dettagliate nell'**allegato A**, parte integrante del presente avviso per lo svolgimento delle quali si avvarrà della collaborazione delle altre risorse assegnate alla Funzione, delle quali coordinerà il lavoro. In particolare dovrà:

- 1) supervisionare e gestire tutta l'attività amministrativa della Fondazione;
- 2) coordinare, gestire e monitorare la contabilità della Fondazione in collaborazione con lo studio di commercialisti esterno e con il Revisore dei Conti della Fondazione;
- 3) gestire le attività e le pratiche amministrative relative alle risorse umane;
- 4) gestire e monitorare la Tesoreria;
- 5) gestire le attività inerenti al Controllo di gestione economico e finanziario e la rendicontazione;
- 6) gestire in qualità di RUP le procedure per gli affidamenti di forniture di beni e servizi sotto e sopra soglia comunitaria e gli adempimenti connessi, secondo le modalità previste del Regolamento della Fondazione pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it) e dal DLgs 50/2016.

**Area di inserimento:** Funzione Amministrazione, Controllo di Gestione e Contabilità

**Livello di inquadramento:** Livello D1 del CCNL Federculture. Contratto a tempo determinato di 3 anni.

### **Requisiti generali di ammissione**

- laurea Magistrale o di vecchio Ordinamento o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, in indirizzo economico, giuridico o politico o titoli equipollenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati legalmente riconosciuti in Italia;
- esperienza di **almeno 5 anni** come responsabile amministrativo in ambito pubblico o privato;
- esperienza di **almeno 5 anni** maturata come Responsabile di Procedimento nell'ambito dell'affidamento di appalti pubblici e concessioni di servizi e forniture.

### **Competenze richieste per la valutazione**

- esperienza e conoscenza nell'utilizzo dei principali e più diffusi sistemi operativi e software;
- conoscenza dei principi di contabilità generale e fiscale d'impresa; degli aspetti civilistici e fiscali della contabilità analitica; delle procedure di budgeting; di nozioni di economia aziendale, di diritto



## Polo del '900

tributario e di organizzazione aziendale; dei sistemi informatizzati per la gestione integrata dell'impresa a livello economico-finanziario e commerciale;

- conoscenza approfondita della normativa degli appalti pubblici ed esperienza nella stesura della documentazione richiesta per procedure di evidenza pubblica.

### Altre competenze

Le competenze che seguono potranno essere oggetto di valutazione:

- esperienza professionale maturata presso imprese culturali, enti pubblici o privati operanti in ambito culturale nella qualifica corrispondente a quella del presente avviso;
- corsi di specializzazione/Corsi di perfezionamento/Master Universitari nelle materie inerenti il profilo;
- esperienze e capacità amministrative specificatamente acquisite in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.

### Requisiti personali

- dinamicità, autonomia, flessibilità
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici)
- spiccata capacità di analisi
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative

### Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il *fac - simile* allegato – **allegato B**;
- *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

### Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a Fondazione Polo del '900.

E' consentito l'inoltro a **mezzo PEC** all'indirizzo [fondazione.polodel900@pec.it](mailto:fondazione.polodel900@pec.it), **mail** all'indirizzo [amministrazione@polodel900.it](mailto:amministrazione@polodel900.it) o con **spedizione a mezzo corriere o servizio postale** con raccomandata A/R indirizzata alla Fondazione Polo del '900, Via del Carmine 14, 10122 Torino.

In tutti i casi sopra elencati per l'invio dovrà essere riportato l'oggetto che dovrà essere: **CANDIDATURA PER IL PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE POLO DEL '900.**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione Polo del '900 non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore



Polo del '900

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni e domande è possibile scrivere a [amministrazione@polodel900.it](mailto:amministrazione@polodel900.it)

### **Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal *Regolamento per il reclutamento del personale* della Fondazione Polo del '900, disponibile on line nella sezione Amministrazione Trasparente al sito [www.polodel900.it](http://www.polodel900.it).

**Termine di presentazione delle domande:** 24 Luglio 2017

TORINO, 10/07/2017

**Fondazione Polo del '900**  
Fir.to Il Presidente  
Sergio Soave