



Polo del '900

FONDAZIONE POLO DEL '900

Via del Carmine 13, 10122

Torino

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER INCARICO DI COORDINAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE

Con la presente, ai sensi del *“Regolamento recante le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli incarichi degli operatori economici”* della Fondazione Polo del '900, si richiede la vostra migliore offerta per lo svolgimento dell'attività **di impostazione strategica, supervisione, coordinamento e gestione delle attività di comunicazione e ufficio stampa della Fondazione Polo del '900.**

Il soggetto - capace di gestire e promuovere l'immagine della Fondazione attraverso la definizione del posizionamento strategico, la progettazione del sistema comunicativo nel suo complesso, la cura delle relazioni esterne e delle media relations e il coordinamento delle procedure interne con gli enti appartenenti – dovrà avere un ruolo sia strategico sia operativo in quanto non solo contribuirà alla definizione, impostazione e supervisione del piano di comunicazione integrata, ma dovrà anche coordinare e presidiare direttamente la realizzazione di specifiche attività di particolare rilevanza.

In particolare si richiede:

- l'elaborazione della strategia generale di comunicazione della Fondazione, in linea con le indicazioni provenienti dal Direttore e la predisposizione del piano di comunicazione integrato relativo alla promozione delle attività della Fondazione, definendone tempi, canali e strumenti;
- il ripensamento strategico dell'ecosistema digitale della Fondazione, riprogettando in termini concettuali e di funzionamento il sito web istituzionale e i diversi canali social;
- il coordinamento delle attività di aggiornamento e di gestione dei contenuti e di monitoraggio delle attività di comunicazione digitali e off-line;
- il coordinamento con le attività di fund raising e di marketing per garantire le migliori condizioni di sviluppo della Fondazione;
- il coordinamento delle attività di media relation e di ufficio stampa e il supporto alla Presidenza e alla Direzione nella gestione dei rapporti con i media;
- l'organizzazione delle conferenze stampa e ogni altra attività volta a promuovere l'immagine della Fondazione, delle sue attività e dei suoi progetti;



Polo del '900

- la definizione delle strategie, dei canali e degli strumenti di promozione dei diversi eventi della Fondazione (strumenti btl, conferenze stampa, pubblicazione di articoli, comunicazione sui social media, etc.), pianificandone tempi e modalità di comunicazione e predisponendone il piano di promozione specifico;
- la definizione di procedure di brand identity e di brand protection relativamente alle azioni di comunicazione che riguardano e coinvolgono la Fondazione;
- la definizione delle procedure per la comunicazione interna della Fondazione e nel rapporto tra Fondazione ed Enti partecipanti;
- la realizzazione di attività di empowerment (affiancamento, azioni di training e di aggiornamento professionale) rivolte agli addetti della Fondazione operanti nell'area comunicazione;
- il monitoraggio e la valutazione dei risultati in relazione agli obiettivi;

GLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

- impostare, entro 30 giorni, il piano di comunicazione generale della Fondazione e definire gli obiettivi, gli strumenti e i target chiave;
- progettare, coordinare e implementare (con il contributo di risorse e competenze esterne) il nuovo sito Internet della Fondazione Polo del '900;
- definire obiettivi, modalità e linguaggi nella produzione dei contenuti digitali per i canali social;
- definire, sperimentare e proceduralizzare le modalità di comunicazione interna della Fondazione e tra la Fondazione e gli Enti Partecipanti;
- rafforzare la visibilità e la presenza comunicativa della Fondazione nei principali mezzi stampa (online e offline) a livello locale, nazionale e internazionale;
- incrementare la base di contatti corporate e istituzionali della Fondazione Polo del '900

COORDINAMENTO ATTIVITA'

E' richiesta la presenza presso la sede della Fondazione con cadenza almeno tri-settimanale per la definizione, la supervisione e il coordinamento delle task di lavoro, per lo svolgimento delle riunioni con la direzione e gli altri uffici; sarà altresì richiesta la disponibilità a partecipare al lavoro dei tavoli di coordinamento della funzione comunicazione dei rappresentanti degli Enti partecipanti. Si richiede pertanto di indicare, in sede di offerta, il nominativo del/i professionista/i o del personale che, per lo Studio/agenzia, seguirà la Fondazione nello svolgimento della suddetta attività, allegando il relativo Curriculum Vitae e specificando l'esperienza da questi maturata nel settore oggetto d'appalto.



Polo del '900

DURATA DELL'INCARICO: l'incarico, **della durata di un anno**, decorre con l'accettazione del preventivo da parte della Fondazione e con la sottoscrizione dello stesso. Si specifica che il contratto verrà stipulato immediatamente dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, non applicandosi il termine dilatorio di standstill previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PAGAMENTO: pagamento entro 60 giorni da emissione parcella che sarà inviata ogni bimestre.

CONDIZIONI ECONOMICHE:

Tetto massimo previsto: 32.000 al netto di IVA e comprensive di tutte le spese.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, da autocertificare rendendo apposita dichiarazione da rilasciare preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile allegato alla presente richiesta (all. A);
- aver svolto, negli ultimi 3 anni, almeno tre incarichi nell'ambito culturale aventi oggetto analogo a quello del presente bando;
- avere svolto, negli ultimi 3 anni, almeno 2 incarichi di progettazione a forte contenuto digitale per la comunicazione culturale.

CRITERIO DI SELEZIONE:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

All'offerta tecnica potrà essere attribuito un punteggio massimo di 80 punti, mentre a quella economica un punteggio massimo di 20 punti.

I criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono:

- a) Curricula dell'agenzia (15 punti)
- b) Curricula del personale messo a disposizione dall'agenzia (15 punti)
- c) Esperienza professionale nell'attività in oggetti in enti e istituzioni culturali (15 punti)



Polo del '900

- d) Esperienza professionale nell'attività in oggetto su progetti digitali (15 punti)
- e) Qualità della proposta di lavoro (20 punti)
- f) Qualità ed efficienza del coordinamento proposto (20 punti)

Ai candidati sarà, pertanto, richiesto, nell'offerta tecnica:

- di allegare un CV aziendale e del professionista indicato come referente, entrambi datati e firmati;
- di allegare un elaborato progettuale in carta semplice (max 3 cartelle) volto ad individuare, in termini di massima, punti di forza, potenzialità e ambiti di sviluppo per le diverse attività di comunicazione della Fondazione e le modalità di svolgimento dell'incarico.

I candidati dovranno altresì allegare un documento di offerta economica, che dovrà essere espressa con ribasso unico percentuale rispetto all'importo unitario a prezzo fisso posto a base di gara, da indicare in numero e in lettere. Al soggetto che avrà espresso il maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Agli altri soggetti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo amministrazione@polodel900.it entro e non oltre il giorno 16 settembre alle ore 12.00.

Il direttore

Dott. Alessandro Bollo